



شعار سازمان بین المللی کار در سال ۲۰۱۰ میلادی
فملرات نوپدید و الگوهای جدید پیشگیری در دنیای کار در حال توسعه

مدیریت محترم شرکت

موضوع: شرح وظایف مسئول بهداشت حرفه ای کمیته حفاظت و بهداشتکار

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) و با سلام و احترام

با توجه به مواد ۸۵، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۶ و ۱۵۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه های مربوط به تسهیلات بهداشتی محیط کار، معاینات دوره ای و خدمات طب کار و کمیته های حفاظت و بهداشتکار و ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و بر اساس شرح وظایف و تشکیلات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و... موارد ذیل جهت انجام و گزارش به موقع به مرکز بهداشت شهرستان اعلام می گردد. بدیهی است مسئولیت اجرای ضوابط مندرج در این شرح وظایف بعهدہ کارفرما می باشد. لازم به تذکر است که اساس صدور تاییدیه مجدد مسئولین بهداشت حرفه ای منوط به انجام فعالیت های ذیل می باشد.

۱- تهیه و ارسال برنامه حضور مسئول بهداشت حرفه ای و مستند نمودن روزهای حضور در واحد کاری و ارسال برنامه زمانبندی تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (حداکثر ۱۵ روز پس از شروع به کار)

۲- تدوین خط مشی بهداشت حرفه ای توسط اعضاء کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و تایید و امضاء آن توسط بالاترین رده مدیریت که اختیارات مالی دارد.

۳- تدوین برنامه عملیاتی با همکاری اعضاء و تصویب کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و اجرای آن مطابق جدول زمانبندی

۴- تدوین رویه اجرایی نیاز سنجی، آموزش و سنجش اثر بخشی آموزش بهداشت حرفه ای و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار سپس تهیه و اجرای برنامه آموزشی بر اساس این رویه.

۵- شناسایی و تعیین اهداف اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار جهت استفاده از خدمات شرکت های بهداشت حرفه ای قبل از اقدام به اندازه گیر عوامل زیان آور

۶- نظارت بر نحوه اندازه گیری عوامل زیان آور بر اساس اهداف از پیش تعیین شده با توجه به اصول و شرایط اندازه گیری عوامل زیان آور ارائه نتایج اندازه گیری به همراه ارزیابی مسئول بهداشت حرفه ای به مرکز بهداشت قبل از انجام معاینات

۷- اندازه گیری و ارزیابی شرایط ارگونومی توسط مسئولین بهداشت حرفه ای که دوره آموزشی اندازه گیری و ارزیابی ارگونومی را گذرانده اند (در صورتیکه مسئول بهداشت حرفه ای دوره مذکور را نگذرانده است اندازه گیری از طریق شرکتهای خدمات بهداشت حرفه ای مجاز بانظارت مسئول بهداشت حرفه ای شرکت انجام شود)

۸- تهیه و تنظیم شناسنامه شغلی واحد کاری مطابق فرم مربوطه و انجام معاینات سلامت شغلی (معاینات قبل از استخدام در بدو شروع به کار - دوره ای حداقل سالی یک بار برای واحد های کاری غیر شیمیایی و حداقل شش ماه یک بار برای

واحدهای کاری شیمیایی) برای کلیه شاغلینی که در معرض بروز بیماریهای ناشی از کار قرار دارند اعم از قراردادی، آزمایشی، رسمی و روز مزد و... بر اساس ماده ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران توسط شرکت های طب کار /کلینیک های طب کار / پزشکان دوره دیده طب کار مجاز.

۹- بررسی و تجزیه و تحلیل معاینات سالیانه - عوامل زیان آور محیط کار و تهیه گزارش با در نظر گرفتن سالن یا قسمت ، شغل ، نوع عارضه ، سن ، جنس ، سابقه کار و مقایسه با ۳ سال قبل و نتیجه گیری با هدف تعیین وضعیت پیشرفت یا توقف عوارض ناشی و مرتبط با کار در بین کارگران واحد کاری .

۱۰- تهیه و تنظیم خلاصه نتایج معاینات مطابق فرم مربوطه با نظارت مسئول فنی شرکت طب کار /کلینیک طب کار / پزشک دوره دیده طب کار طرف قرارداد به همراه فرم ۳-۱۱۱ ، فرم مشکلات مشاهده شده و ارسال آنها به مرکز بهداشت شهرستان مربوطه .

۱۱- تدوین رویه اجرای تهیه ، تحویل ، آموزش و نظارت بر وسایل حفاظت فردی ، تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و استقرار و بروز نگهداشتن آن .

۱۲- تدوین رویه اجرایی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار سپس انجام شناسایی خطرات ، ارزیابی و کنترل ریسک

۱۳- تشکیل کمیته حفاظت بطور ماهیانه با حضور اعضاء و در نظر گرفتن شرح وظایف کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

۱۴- همکاری با مرکز بهداشت حسب مورد جهت اجرای طرح های سلیکوزیس ، سروصدا ، روشنایی، ارگونومی، مدیریت ایمنی شیمیایی ، مدیریت پیشگیری از ایدز در محیط کار و...

۱۵- تهیه و ترجمه MSDS تمامی مواد شیمیایی موجود در شرکت ، بر اساس فرمت ارائه شده توسط مرکز بهداشت و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار ، آموزش و ابلاغ آن به کارگران مربوطه .

۱۶- شرکت در دوره های آموزشی ذیل براساس تبصره ۳ ماده ۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با هزینه کارفرما و ارائه کپی گواهینامه آن به این مرکز .

- استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی - شناسایی اندازه گیری و ارزیابی و کنترل صدا و روشنایی

۱۷- شرکت در کلیه جلسات آموزشی و بازآموزی ، همایشها و جلسات کمیته های تخصصی در مرکز بهداشت

۱۸- تدوین رویه اجرایی آمادگی و مدیریت واکنش در شرایط اضطراری و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار سپس استقرار این رویه در واحد های کاری ، بروز نگهداشتن آن و اجرای حداقل یک مانور در سال

۱۹- تهیه دستورالعمل های بهداشتی برای هر یک از مشاغل و تصویب آن در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار ، آموزش و ابلاغ به کلیه شاغلین مربوطه و نظارت بر حسن اجرای آن .

۲۰- بازدید هفتگی از محیط کار و تهیه گزارش کتبی و اعلام به مدیریت و پیگیری تصمیمات مدیریت .

۲۱- ارائه آمار فصلی عملکرد ایستگاه امداد / خانه بهداشت کارگری مطابق فرم های مربوطه

۲۲- مطابق آیین نامه ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی کلیه کارگران شاغل در مراکز تولید مواد غذایی ، آرایشی و بهداشتی می بایست علاوه بر اقدام جهت تهیه کارت بهداشت آموزش های لازم را در آموزشگاههای اصناف موردتائید مرکز بهداشت استان گذرانده و گواهینامه مربوطه را دریافت نمایند.

مدیران موفق اجرای موارد فوق را با استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای مستند می نمایند.

در پایان یادآور می شود که بازرسان بهداشت حرفه ای این مرکز ضمن نظارت کامل بر روند اجرای مفاد این شرح وظایف ، آموزش و راهنمایی های لازم را در این خصوص ارائه خواهند داد انشاءا... که همه با اعتقاد در جهت ارتقاء سطح سلامت جامعه قدمی مؤثر برداریم.

رئیس مرکز بهداشت شهرستان